

## **Checkliste zur Unternehmensgründung**

### Vor der Gründung

- Geschäftsidee
  - Marktanalyse betreiben
  - Kapitalbedarf klären
  - Finanzplan erstellen, ggf. Kapital besorgen
  - Wirtschaftlichkeitsberechnung erstellen (Steuerbelastung nicht vergessen!)
  - Rechtsform wählen
  - Firmennamen/Markennamen überlegen
  - Businessplan erstellen
  - Fördermöglichkeiten eruieren und beantragen
  - Namens/Markenrechte klären und sich sichern
  - Domainnamen reservieren
  - Bankkonto eröffnen, Finanzierung sichern
  - Verwaltungsaufgaben recherchieren und Verantwortlichkeiten zuweisen
    - Zuständiger Ansprechpartner für Behörden
    - Zuständig für Lohn- und Finanzbuchhaltung ggf. Steuerberater
    - Sind besondere Auflagen zu beachten oder Genehmigungen erforderlich?
    - Wenn ja, beantragt?
    - Wer kümmert sich um das Zahlswesen?
    - Wer ist Zuständig für Rechnungserstellung und Mahnwesen?
    - Steuerberater beauftragen
  - Gegebenenfalls notwendige Schulungen und Weiterbildungen besuchen
  - Firmensitz festlegen, ggf. Räumlichkeiten anmieten
- 
- Gründung**, falls benötigt Gewerbe anmelden oder Notar hinzuziehen

### Nach der Gründung

- Fragebogen zur steuerlichen Erfassung abgeben
- Welche Behörden melden sich und welche Schreiben sind Betrugsversuche
- Betriebshaftpflichtversicherung abschließen
- Festnetzanschluss und Internetanschluss einrichten
- Internetseite erstellen/lassen und online stellen
- Zahlungsmöglichkeiten der Kunden bestimmen und technische Voraussetzungen schaffen
- Werbekonzept festlegen
- Betriebsnotwendiges Anlagevermögen anschaffen
- Ware oder Rohstoff einkaufen
- Geschäftseröffnung planen
- Potentielle Geschäftspartner und Kunden informieren und zur Eröffnung einladen

**Erstellt von Eselgrimm und Partner Steuerberater mbB**

<https://stb-eselgrimm.de>

Die Arbeitshilfe wurde von uns nach Besten Wissen erstellt. Wir übernehmen keine Haftung für die Verwendung. Eine Arbeitshilfe kann eine Beratung nicht ersetzen.